

ПРАВИЛА
проведения ремонтно-строительных работ в помещении

Настоящие рекомендации разработаны в целях обеспечения единого порядка при проведении работ по переустройству/перепланировке квартир (помещений), организации эффективной эксплуатации здания, его инженерных систем и придомовой территории, сохранности общего имущества Дома, а также для обеспечения комфортных условий проживания/пребывания семей собственников в квартирах (помещениях), в которых уже закончен ремонт.

1. Порядок согласования ремонтных работ

До начала работ необходимо:

1. Направить заявление установленной формы (образец можно получить у Управляющего Домом) в Службу эксплуатации Управляющей организации, которая находится в диспетчерской Дома, либо в центральный офис по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Большой Сампсониевский, д. 4-6, лит. А, пом. 12-Н, телефон: (812) 332-05-05, с приложением простой копии свидетельства о государственной регистрации права на занимаемую квартиру (помещение) или акта приема-передачи квартиры (помещения).
2. Оформить при необходимости доверенность на лицо, которое будет следить за ходом работ.
3. Получить в Службе эксплуатации Управляющей организации технические характеристики квартиры (помещения), технические условия на ее переустройство/перепланировку, планы размещения в квартире (помещении) несущих элементов конструкции здания, технические условия на установку наружного оборудования на фасаде здания, технические условия на установку перегородок в местах общего пользования (отсечек).
4. Заказать проект переустройства/перепланировки квартиры (помещения) в организации или у физического лица, имеющие соответствующие разрешения на данный вид деятельности (проектирование).
5. Согласовать проект переустройства/перепланировки квартиры (помещения) со Службой эксплуатации Управляющей организации, с городскими службами, которым законодательством РФ предписано вести контроль за состоянием жилого фонда в части тепло -, водо-, электроснабжения, санитарного состояния и вентиляции квартиры (помещения), а также соответствия проекта нормативам эксплуатации зданий.
6. Согласовать проект в межведомственной комиссии (МВК) при Администрации своего района.
7. Представить Управляющей организации сведения об организации, с которой заключен договор на проведение строительно-монтажных работ, с приложением копии ее лицензии.
8. Передать в Службу эксплуатации Управляющей организации один экземпляр согласованного в МВК проекта переустройства/перепланировки квартиры (помещения) для осуществления контроля за ходом работ.
9. Не допускается переустройство/перепланировка квартиры (помещения) с проведением работ, ведущих к нарушению прочности или разрушению несущих элементов конструкции здания, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению расчетных режимов работы инженерных, противопожарных и иных систем здания.

2. Порядок работы подрядной организации

1. До начала проведения работ по переустройству/перепланировке квартиры (помещения) собственник или подрядная организация, заключившая договор с владельцем квартиры (помещения) (далее – Подрядчик) обязана:
 - Передать Управляющему (инженеру по эксплуатации) список лиц, допущенных к производству работ в квартире (помещении), а также копии приказов о назначении ответственного за производство работ, мастеров, бригадиров, ответственного за соблюдение в квартире (помещении) правил противопожарной и электробезопасности, охраны труда и производственной санитарии.
 - Представить Управляющему (инженеру по эксплуатации) копию договора на вывоз строительного мусора со специализированной организацией.
 - Оборудовать и оснастить площадку работ (в квартире/помещении):
 - электрощитом для временных строительных нужд;
 - санитарным блоком (умывальник, унитаз, бак для сбора пищевых отходов);
 - емкостью для сбора жидких производственных отходов (не менее 200 литров);
 - медицинской аптечкой с набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи;
 - средствами первичного пожаротушения (кошма, огнетушители) согласно нормам.
2. Получить у Управляющего временные пропуска в соответствии с поданной заявкой. Нахождение сотрудников и рабочих строительных организаций в здании **без пропуска и удостоверения личности не допускается.**

3. Проведение работ по переустройству помещений

1. Производство ремонтно-строительных работ в квартире (помещении) производится в соответствии с нормами и правилами, утвержденными органами государственной власти.
2. Во время производства работ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ работникам Службы эксплуатации Управляющей организации в квартиру (помещение) для контроля состояния несущих и ограждающих элементов конструкции здания, звуко- и гидроизоляции, элементов общедомовых систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции, заземления, электроснабжения, пожарной сигнализации.
3. Дополнения к правилам эксплуатации систем общего пользования при строительно-отделочных работах:
 - 3.1. Разрешенные к применению материалы ХВС, ГВС:
 - металлопластиковые трубопроводы, соединенные при помощи сварки;
 - металлопластиковые трубопроводы, соединенные при помощи обжимных фитингов;
 - медные трубопроводы, соединенные при помощи пайки;
 - медные трубопроводы, соединенные при помощи обжимных фитингов;

- металлические трубопроводы, соединенные при помощи резьбы или сварки при соблюдении условий:
 - проходное сечение стояка не должно быть заужено;
 - обеспечить защиту стояка от несанкционированного проворачивания или проведения ремонтных работ другими домовладельцами по этому стояку.
4. В диспетчерской дома получить индивидуальный пожарный инвентарь, автономные датчики.
- 4.1. Категорически запрещено без согласования с обслуживающей специализированной организацией:
- Демонтировать оборудование пожарной сигнализации, смонтированной в квартире (помещении), коридорах, лифтовых холлах;
 - Подключение отвода СКПТ (антенны) из квартиры (помещения) к центральной магистрали;
 - Подключать дополнительные аудио- и видеодомофоны к центральной магистрали.
- 4.2. Недопустимо:
- Передавать ключи ТМ (электронные чипы) от входящих дверей парадных посторонним лицам;
 - Разъединять доводчики;
 - Размыкать эл.магнитный замок;
 - Подкладывать посторонние предметы для удержания входной двери в открытом состоянии длительное время.
5. Управляющая организация отвечает за правильную эксплуатацию и бесперебойную подачу напряжения на электроустановку жилого дома:
- Главный распределительный щит;
 - Коммунальное освещение мест общего пользования;
 - Энергоснабжение лифтов;
 - Индивидуальные тепловые пункты и другие агрегаты.
- 5.1. Владельцы жилых помещений отвечают за правильную эксплуатацию электроустановки жилых помещений (квартир).
- 5.2. Категорически запрещается:
- Изменять схему электроснабжения;
 - Срывать пломбы на электросчетчике;
 - Допускать одновременную работу электрических потребителей, превышающих выделенную на жилое помещение мощностей;
 - Устанавливать дополнительные электронагревательные приборы в ванных комнатах (теплые полы, кондиционеры) без согласования с эксплуатирующей организацией.
- 5.3. Не рекомендуется увеличивать количество автоматических выключателей внутри квартирного щитка.
- В случае нарушения эксплуатации электрической установки и создания аварийной ситуации владелец за свой счет восстанавливает работоспособность электрических установок.

4. При проведении ремонтно-строительных работ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Снос, ослабление сечений несущих элементов конструкции здания, устройство проемов и пробивка в них ниш, отверстий и борозд за исключением борозд в защитном слое арматуры глубиной не более 20 мм и длиной не более 1500 мм для прокладки опусков (подводок) к светильникам и электроустановочным изделиям.
2. Пробивка борозд в защитном слое арматуры для прокладки опусков (подводок) к водоразборной арматуре.
3. Применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение нормативно-допустимого уровня шума и вибраций.
4. Проведение работ без специальных мероприятий, исключающих протечки в смежных помещениях, образование трещин и разрушений стен, потолков.
5. Проведение мероприятий, влияющих на архитектурный облик здания (устройство балконов, козырьков, эркеров, превращение в эркеры существующих лоджий и балконов, устройство мансардных помещений и т.п.) и подлежащие оформлению и реализации в порядке, установленном для реконструкции жилых домов.
6. Изменение размеров, цвета и конфигурации дверных и оконных заполнений без согласования с Управляющей организацией.
7. Использование лифтов, не приспособленных (не обшитых защитными материалами) для транспортировки строительных материалов и отходов (разрешается использование не обшитых лифтов при условии безопасной транспортировки строительных материалов – целая упаковка, закрытие мягкими материалами углы и т.п.).
8. Использование подземной автостоянки для складирования мебели, строительных материалов и отходов.
9. Загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами эвакуационных путей и мест общего пользования.
10. Закрытие гидроизоляционных и теплоизоляционных покрытий, прокладок электрических, отопительных, водопроводных, дренажных и канализационных сетей без освидетельствования с участием Службы эксплуатации Управляющей организации с оформлением соответствующих актов скрытых работ.
11. Хранение газовых баллонов объемом свыше 50 литров и легковоспламеняющихся жидкостей в количестве, превышающем потребность одной рабочей смены, в квартире (помещении).
12. Слив в канализацию жидких отходов, содержащих остатки цемента, гипса, асбеста, мела и иных веществ, способных вызвать засорение системы канализации.
13. Установка наружных блоков кондиционеров, антенн спутникового телевидения, камер видеонаблюдения без согласования с КГА и Управляющей организации.
14. Снос, пересечения коммуникациями и сужение сечений вентиляционных каналов, находящихся в квартире (помещении).
15. Отвод конденсата от кондиционеров и наружных блоков сплит-систем на фасад здания.
16. Требуют обязательного согласования со Службой эксплуатации Управляющей организации:
 - Проведение санитарно-технических работ на действующих стояках отопления, горячего и холодного водоснабжения. Заявка на отключение стояков должна быть принята диспетчером Службы эксплуатации Управляющей организации за 24 часа до начала производства работ.

- Время отключения стояков отопления, горячего и холодного водоснабжения не должно превышать 3 часов, при этом отключение стояков отопления в отопительный период производится при температуре наружного воздуха не ниже минус 5°С.
 - Изменение типа, увеличение мощности отопительных приборов, а также демонтаж и замена запорно-регулирующей арматуры системы отопления.
 - Демонтаж, перенос из проектного положения и отключение датчиков пожарной сигнализации .
17. Уменьшать или демонтировать вентиляционные блоки или прокладывать в них коммуникации.
 18. Ослаблять несущие конструкции путем штробления, выбуривания отверстий коронками, выдалбливания ударным инструментом, выпиливания алмазными дисками без согласованной разрешительной документации.
 19. Переносить кухню в жилую комнату.
 20. Устройство санузла за счет жилой комнаты.
 21. Увеличение санузла за счет кухни, жилой комнаты и наоборот.
 22. Увеличение жилой комнаты или кухни за счет лоджии или балкона.
 23. Устанавливать приборы центрального отопления на лоджии или балконе.
 24. Демонтировать шлейфовые противопожарные датчики.
 25. Категорически запрещено использовать воду из системы ГВС и отопления в качестве теплоносителя в системах теплых полов, т.к. это ведет к разбалансировке соответствующих систем здания и причинению материального вреда владельцам других квартир (помещений).

Домовладельцы должны помнить главное – все основные коммуникации и оборудование, а также несущие конструкции, находящиеся в зоне ответственности Управляющей организации и соответствующие проекту, не могут быть видоизменены без утвержденного дополнительного проекта.

5. Порядок ввоза, вывоза, складирования строительных материалов и вывоз мусора:

1. Вынос (вывоз) с территории домовладения материалов и имущества допускается только с письменного разрешения руководителя работ.
2. Подача строительных материалов и оборудования в квартиру (помещение) осуществляется в упаковке, исключающей запыление, загрязнение и повреждение отделочных покрытий мест общего пользования.
3. Транспортировка строительных материалов, мебели и оборудования производится в специально оборудованных для этих целей лифтах (обшитых защитными материалами).
4. Не допускается складирование материалов и оборудования: на разгрузочных площадках и в лифтовых холлах на срок более 3 часов; на путях эвакуации, в местах общего пользования, на газонах, отмостках и аварийных проездах, кроме специальных разгрузочных площадок, согласованных со Службой эксплуатации Управляющей организации.
5. Вынос строительного мусора осуществляется собственными силами (Собственником/Подрядчиком) из квартиры (помещения) до контейнера для вывоза мусора. Мусор должен быть упакован в мешки, ящики или другую тару, исключающую загрязнение и повреждение отделочных покрытий мест общего пользования.
6. Не допускается складирование строительного мусора в квартире (помещении).
7. Контейнеры для вывоза мусора должны устанавливаться только в местах, определенных Службой эксплуатации Управляющей организации, полностью загружаться и вывозиться в течение 8 часов с момента подачи на площадку. Не допускается спуск и складирование мусора на погрузочной площадке до подачи бункера.
8. Уборку маршрута транспортировки материалов, оборудования, мебели и мусора осуществляет персонал Подрядчика/собственник, ведущего(ий) работы в квартире (помещении). Ответственный представитель Подрядчика/Заказчика обязан в каждом случае произвести уборку маршрута после окончания транспортировки материалов, оборудования, мебели и мусора.

Заранее благодарим Вас за соблюдение вышеуказанных ПРАВИЛ проведения ремонтно-строительных работ.

Соблюдение ПРАВИЛ позволит сохранить Ваш дом красивым!